

Положение об оформлении консультационных часов

I. Общие положения

1.1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается консультациями для обучающихся, которые проводятся с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению образовательного учреждения.

1.2. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени в объеме, указанном в соответствующих федеральных государственных требованиях.

II. Процедура оформления консультационных часов

2.1. Процедура оформления консультационных часов предполагает:

- определение общего объема данных часов по всем предпрофессиональным программам образовательной организации;
- разработку и применение механизма выплаты данных часов педагогическим работникам.

2.2. Общий объем консультационных часов закладывается в тарификацию образовательной организации. При этом для определения общего объема часов необходимо:

- в соответствии с учебным планом определить нагрузку каждого педагогического работника по консультационным часам учебного предмета, включенного в учебном плане в раздел «Консультации»;
- данная нагрузка указывается в предварительном графике проведения консультаций, заполняемом педагогическим работником.

2.3. Сумма часов включается в тарификацию и дополняет сумму часов еженедельной учебной нагрузки. Таким образом, в тарификацию «закладываются» дополнительные консультационные часы.

2.4. Для осуществления выплаты каждому педагогическому работнику консультационных часов необходимо:

- ведение педагогическими работниками журнала консультационных часов (или вкладыша к журналу);
- ведение уполномоченным заместителем директора ежемесячного табеля выполнения консультационных часов.

2.5. Выплаты консультационных часов производятся приказом директора образовательной организации по факту их выполнения на основании журнала и табеля.
